



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in einem freundlichen Umfeld? Dann werden Sie Teil des D+B-Teams! Unsere renommierte Sozietät mit insgesamt 3 Standorten und über 40 Mitarbeitern sucht für das Berliner Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch eine/n

## **RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N. (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit.

### **Sie erwartet:**

- ein aufgeschlossenes & dynamisches Team
- eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- spannende, abwechslungsreiche Mandate im Bereich des Gesundheitsrechts
- die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- eigenverantwortliches Arbeiten
- interne und externe Fortbildungen
- zentrale Lage mit idealer Verkehrsanbindung (S-Bahn, Regionalbahn, U-Bahn, Bus)
- moderne Ausstattung am Arbeitsplatz (zwei große Bildschirme, Laptops)

### **Wir bieten Ihnen zusätzlich:**

- Mitarbeiter-Benefits, wie Sportprogramme, Teamabende
- frisches Obst und eine große Getränkeauswahl
- BVG-Monatsticket
- wöchentliche Rückenschulkkurse
- individuelle Mitarbeiterzuwendungen

**Sie bringen mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/ zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- eine freundliche, offene Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Motivation
- Kollegialität, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- sehr gute Microsoft Office Kenntnis
- beA-Kenntnisse von Vorteil

**Zu Ihren Aufgaben gehört:**

- Kommunikation mit Mandanten und Institutionen
- Terminkoordinierung und Reiseplanung
- Fristen- und Wiedervorlagenmanagement
- Aktenführung und Postbearbeitung
- allgemeine Büroorganisation
- Anfertigung von Schriftsätzen nach Diktat oder Vorlage
- Rechnungslegung und Erstellen von Gebührenaufstellungen
- Entwerfen von Briefen und E-Mails

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittstermin. Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

D+B Rechtsanwälte Partnerschaft mbB  
Dr. Ulrich Grau und Dr. Constanze Püschel  
Kurfürstendamm 195 | 10707 Berlin  
[bewerbung@db-law.de](mailto:bewerbung@db-law.de) | [www.db-law.de](http://www.db-law.de)